



SERVEI DE VOLUNTARIAT DE GESTIÓ

- Voluntariat
- Missió
- Principis ideològics
- Definició de la col.laboració
- Drets i avantatges
- Document de compromís entre el Voluntari i SEDIBAC

Voluntariat

Amb el nom de Voluntariat de Gestió, es consideren les persones físiques que es comprometen lliurement a realitzar un servei de gestió, de forma no remunerada, dirigit a afavorir i millorar els diferents aspectes de gestió de l'associació SEDIBAC.

Missió

La finalitat del Voluntariat de Gestió és col.laborar amb SEDIBAC per a fer-la més moderna i eficaç, en benefici de totes les persones associades, i en benefici també, dels principals objectius d'aquesta societat: l'estudi i la difusió de la teràpia del Dr. Bach, i la seva dignificació i reconeixement com a eina per a ajudar a millorar la salut mitjançant l'evolució personal, l'autoconsciència i el desenvolupament d'habilitats interpersonals.

Principis ideològics

A fi de generar un clima de col.laboració i convivència còmode i agradable, que afavoreixi i estimuli l'exercici de la missió de la manera més diligent possible, i tot i reconeixent que som éssers en plè període d'aprenentatge i evolució, els integrants del Servei s'esforçaran per a assumir com a propis, i fomentar entre ells els següents valors humans, els quals fan referència als estats positius de les diferents descripcions florals, i que volen representar l'esperit de l'obra del Dr. Edward Bach:

Participació, comunicació, acció, no protagonisme, no discriminació, desaferrament, flexibilitat, respecte, paciència, acceptació, tolerància, empatia, companyonia, col.laboració, esperit constructiu i de treball en equip, voluntat, solidaritat, generositat, ajut, humanitat, humilitat, comprensió, honestitat, transparència, harmonia, optimisme, entusiasme moderat, alegria.....



Definició de la col.laboració

La finalitat d'aquesta descripció, és la de dotar al projecte de la màxima transparència i eficàcia possible, afavorint els diferents processos que intervenen, i millorant l'actuació en els casos d'eventuals incidències, o desacords.

Tots els integrants del Servei es comprometen a complir de manera professional i diligent les col.laboracions que tinguin assignades.

Col.laboracions del Voluntari

- Participar activament en l'elaboració, planificació, execució i avaluació dels programes i activitats on col·labori.
- Actuar sempre en nom de SEDIBAC, i en cap cas, en nom propi, complint amb tots els compromisos adquirits per SEDIBAC, i respectant la finalitat dels mateixos i la seva normativa.
- Representar dignament a SEDIBAC i els seus principis i utilitzar adequadament l'acreditació i els distintius de la Societat.
- Guardar confidencialitat de la informació rebuda i coneguda en el desenvolupament de la seva activitat voluntària. En aquest sentit el voluntari es sotmet a la Llei de Protecció de Dades subscrieta per SEDIBAC i segons la forma d'aplicació que determini la Societat.
- Esforçar-se en mantenir una actitud oberta i de col·laboració amb les indicacions rebudes, amb la resta de components de l'administració i Junta de Govern de SEDIBAC.
- Assistir a les reunions específiques del Voluntariat programades per la persona responsable de la Comissió on s'estigui prestant servei, o pel Coordinador del Voluntariat. En cas de no poder assistir-hi, per una causa justificada, s'ha de comunicar amb antelació i per escrit a la persona convocant. Només en casos puntuals, i previ acord amb la persona convocant, alguna reunió es podrà fer via telefònica o online, enviant-se mutuament (via email) la documentació referent a la reunió amb l'antel·lació suficient.
- Complimentar qualsevol document actual o futur, relatiu a la prestació del servei.
- Elaborar un informe anual, amb el resum de les actuacions fetes durant l'any, i comentant aspectes d'interès. Aquest informe es farà arribar al Coordinador.
- Acceptar la pèrdua de tots els drets i avantatges associats a la seva condició, des del moment en que es faci efectiva la seva renúncia, o cessament. En els casos de suspensió temporal, i previ acord amb la Junta, es podrien mantenir alguns avantatges.
- Sotmetre's a l'arbitratge de la Junta en eventuals desacords entre el voluntari i altres components del Servei.



- Renunciarà a la seva condició de voluntari quan la Junta de SEDIBAC li requereixi de manera expressa.
- Comunicar per escrit o email dirigits al Coordinador, qualsevol tipus de sol·licitud referent a la seva prestació de servei, a excepció de la renúncia, que no podrà ser comunicada per email, si no per escrit i signada.
- Conèixer i acceptar de manera expressa tot el contingut del “Dossier Voluntariat de Gestió de SEDIBAC”, i signar el “Document de Compromís del Voluntari i SEDIBAC”, inclòs en el Dossier.

Drets i avantatges del Voluntari

- Rebre informació d'acollida, on s'explicarà la missió del Voluntariat, l'organització, les funcions de cada una de les parts integrants, i qualsevol altra informació que pugui ser necessària pel desenvolupament de la seva tasca.
- Obtenir certificació de la seva participació en els programes i rebre una acreditació emesa per SEDIBAC que identifiqui la seva condició de Voluntari.
- Participar activament en l'elaboració, planificació, execució i evaluació dels programes i activitats on col·labori, sempre sota la supervisió de la persona responsable de cada Comissió de treball.
- Comptar amb el suport de SEDIBAC davant de qualsevol eventualitat derivada de la prestació del seu servei, sempre que hagi actuat d'acord amb totes les indicacions contingudes en aquest dossier que fan referència al Voluntari.
- Assistir gratuïtament a tallers, seminaris i congressos organitzats en la seva totalitat per SEDIBAC.
- Ser tractat sense discriminació, respectant la seva llibertat, dignitat, intimitat i creences.
- Podrà participar activament en altres àmbits de SEDIBAC, si així ho desitja, prèvia aprovació per la Junta.
- Ser reemborsat per les despeses extres en l'exercici del voluntariat sempre que siguin autoritzades per la Coordinació.
- Podrà exercir de Voluntari en més d'una Comissió si és el seu desig i té suficient disponibilitat.
- Realitzar la seva activitat en condicions de seguretat i higiene.
- Tenir una assegurança de danys propis personals i materials a càrrec de SEDIBAC.
- Obtenir el respecte i el reconeixement per la seva tasca social.
- Poder suspendre de manera temporal el compromís de voluntariat, a causa d'una força major justificada, prèvia aprovació de la Coordinació.



DOCUMENT DE COMPROMÍS ENTRE EL VOLUNTARI I SEDIBAC

El Voluntari, conscient dels compromisos adquirits, i havent valorat la seva disposició de temps, energia i ànims, es compromet de manera lliure i voluntària, a complir amb diligència i responsabilitat, els serveis de voluntariat que li siguin assignats per la persona responsable de la Comissió on presti servei.

Davant d'eventuals desacords amb altres integrants del Servei de Voluntariat de SEDIBAC, el Voluntari actuarà de manera humil i honesta, refusant l'enfrontament, i comunicant-ho sense retard al Coordinador.

En aquests casos, recordarà els motius que el van portar a fer-se Voluntari, i sospesarà si l'eventual moment de dificultat que pugui viure a causa de la prestació del seu servei, té més rellevància i transcendència que el sentiment de vocació de servei, que el portaren a dedicar-se a la honorable tasca d'alleugerir el sofriment dels que pateixen.

El Voluntari es compromet a prestar servei de Voluntari amb SEDIBAC, per un període d'un any a partir de la data de signatura d'aquest document, i d'acord amb els continguts complets del "Dossier del Voluntariat de Gestió de SEDIBAC", especialment amb els apartats: "Principis ideològics", i "Definició de la Col.laboració".

Aquest compromís es renovarà de manera tàcita, al venciment de cada període. Si el Voluntari no desitja renovar el compromís, ho haurà de comunicar per escrit dirigit al Coordinador, amb un mínim d'un mes abans de finalitzar el període que estigui vigent.

Igualment, i d'acord també amb els continguts complets del "Dossier del Voluntariat de Gestió de SEDIBAC", especialment amb l'apartat: "Drets i avantatges del Voluntari", SEDIBAC es compromet a acceptar al/la signant com a membre del Voluntariat.

Ambdues parts declaren conèixer tot el contingut del "Dossier del Voluntariat de Gestió de SEDIBAC", i acceptar-lo de manera expressa, signant el present document, a la ciutat de Barcelona, el dia de de

Elisa Villagrasa Garsin, amb document d'identitat, actuant en qualitat de Coordinadora del Voluntariat de SEDIBAC, amb domicili social al Carrer València, nº 459-461, entresòl 1ª de la ciutat de Barcelona, amb NIF G-60377363, i,, domiciliat a, amb document d'identitat, actuant en nom propi.

Elisa Villagrasa Garsin
Coordinadora del Voluntariat
de SEDIBAC

.....
El/La Voluntario/a